



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

П Р И К А З

г. Иваново

№ ____

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Группе юридического и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по молодежной политике:

2.1. Обеспечить направление настоящего приказа:

- в официальное сетевое издание «Ивановская газета - сайт» (IVGAZETA.RU) для официального опубликования;
- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия действующему законодательству правовых актов, издаваемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в Ивановскую областную Думу.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета Ивановской
области по молодежной политике**

У.В. Смородинова

Приложение
к приказу комитета Ивановской области
по молодежной политике
от _____ № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя – руководителя комитета Ивановской области по молодежной политике (далее - представитель нанимателя, Комитет) государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности руководителя Комитета, заместителя руководителя Комитета (далее - гражданский служащий), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, место жительства и контактный телефон;

дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

способ склонения к коррупционному правонарушению;

информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через группу юридического и кадрового обеспечения Комитета (далее - группа) в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

4. При получении от гражданского служащего уведомления главный советник группы Комитета либо, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, другие случаи отсутствия на службе по уважительным причинам) или вакантной должности главного советника группы Комитета, главный советник группы Комитета – руководитель группы регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается заявителю на руки под подпись и запись «Копию уведомления получил» в графе 8 «Отметка о получении копии уведомления заявителем» журнала.

5. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения

о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6. Журнал хранится в группе Комитета в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

7. Главный советник группы Комитета либо, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, другие случаи отсутствия на службе по уважительным причинам) или вакантной должности главного советника группы Комитета, главный советник группы Комитета – руководитель группы, после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений путем подготовки документов для направления уведомления со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

Приложение
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских
служащих Ивановской области, замещающих
должности государственной гражданской службы
Ивановской области в комитете Ивановской
области по молодежной политике, к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области,
замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской
области по молодежной политике, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном заявителем	Подпись должностного лица, принявшего уведомление у заявителя	Отметка о получении копии уведомления заявителем	Реквизиты письма о направлении уведомления в органы прокуратуры правоохранительные органы
1	2	3	4	5	6	7	8	9